

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО МКК «РЕГИОН-КРЕДИТ44»
А.Ю. Потанин
(подпись и оттиск печати организации)
от 03 января 2020 г.



**ПРАВИЛА ВЫДАЧИ ЗАЙМА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
ООО МКК «РЕГИОН-КРЕДИТ44»**

Кострома 2020

Общие положения

- 1.1 Настоящие правила предоставления займов (далее - «Правила») разработаны в соответствии с правовыми основами микрофинансовой деятельности на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и иными правовыми актами Российской Федерации, принимаемые в соответствие с федеральными законами РФ.
- 1.2 Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления ООО МКК «Регион-Кредит44» (ОГРН: 1154437001465; дата внесения сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций и регистрационный номер записи: 25.11.2015г., № 001503034007197), (далее - «Заимодавец», «Общество») займов(займов) для физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Настоящие Правила призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору займа (займа) и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора займа (займа)

2. Термины и определения

В тексте настоящих правил предоставления займов используются следующие термины в определенных ниже значениях:

- 2.1 **Заимодавец (Кредитор)** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Регион-Кредит44»
- дата внесения сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций и регистрационный номер записи: 25 ноября 2015г., № 001503034007197
 - Место регистрации: 156551, Костромская обл., Красносельский р-н, пос. Молодежный д. 14
 - Почтовый адрес: 156551, Костромская обл., Красносельский р-н, пос. Молодежный д. 14
 - Р/с 40702810600000002463 в ООО «Костромаселькомбанк» г. Кострома
 - БИК 043469720
 - ОГРН 1154437001465
 - ИНН 4415007804
 - КПП 441501001
 - Сайт: <http://kredit44.ucoz.com/>
- 2.2 **Займ** – денежная сумма в российских рублях, предоставленная Заимодавцем Заемщику на условиях, предусмотренным договором займа, (далее – Договор.) в том числе на условиях возвратности, платности и срочности, в сумме, не превышающей пятьдесят тысяч рублей, в соответствии с договором займа (займа);
- 2.3 **Заемщик** – физическое лицо – гражданин РФ, достигший возраста 16 лет, постоянно зарегистрированный на территории РФ, с наличием стажа на постоянном месте работы (не менее 2 месяцев), заключившие Договор займа;
- 2.4 **График платежей** – информация о суммах и датах платежей заемщика по договору займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика, в течении срока действия договора займа, определенной исходя из условий договора займа, действующего на дату заключения договора займа
- 2.5 **Задолженность** — общая сумма задолженности заемщика по Договору, включающая сумму не погашенного займа (основного долга, начисленные, но не уплаченные проценты, а также (при наличии) начисленная неустойка и сумма издержек по получению исполнения;
- 2.6 **Просроченная задолженность** – любой предусмотренный договором платеж (часть платежа), не оплаченный заемщиком в дату платежа;
- 2.7 **Расчетный период** – временной период (интервал), за который заимодавец осуществляет начисление процентов за пользование займом. Расчетный период наступает в день, следующий за днем предоставления займа и заканчивается в день полного погашения всей суммы займа;
- 2.8 **Срок займа** – период времени, указанный в Договоре, в течении которого заемщик в праве использовать займ и в течении, которого он должен осуществлять погашение займа в соответствии с Графиком платежей. Ко дню окончания Срока займа, заемщик обязан осуществить полное погашение займа и уплатить проценты, начисленные на сумму займа. Исчисление срока займа и начисление процентов на сумму займа осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации и условиями Договора. При начислении процентов в расчет принимается фактическое количество календарных дней в расчетном периоде, а в году – действительное число календарных дней (365 или 366 соответственно)

3. Порядок и условия предоставления займов

3.1. Порядок подачи заявки на предоставление займа

- 3.1.1. До получения займа и согласования Индивидуальных условий, заемщик знакомится с Настоящими Правилами и Общими условиями, получает исчерпывающую информацию о порядке и об условиях предоставления займов, включая информацию обо всех платежах и возврату займов.
- 3.1.2. После ознакомления с Правилами, заемщик собственноручно заполняет Заявление-анкету по форме, утвержденной займодавцем, и передает ее займодавцу. Заявление-анкета заполняется в офисе Общества.
- В Заявлении-анкете заемщик, обязан сообщить Обществу соответствующие действительности сведения. В заполненном Заявлении-анкете заемщик в подтверждении того, что все предоставляемые сведения являются полными, точными и достоверными собственноручно расписываются и передают их Обществу.

3.2. Требования к заемщику:

- ✓ Возраст - от 18 лет до 75 лет;
- ✓ Наличие гражданства Российской Федерации;
- ✓ Наличие паспорта гражданина РФ.
- ✓ Наличие стажа на постоянном месте работы не менее 2 месяцев.

3.3. Порядок рассмотрения заявления-анкеты на предоставление займа

- 3.3.1. При подаче заявления-анкеты Заемщик обязан предоставить ниже перечисленные документы и сведения, запрашиваемые представителем Общества, необходимые для решения вопроса о предоставлении - займа
- оригинал паспорта гражданина РФ, действительный на дату обращения в офис и действующий в течение всего срока действия договора займа;
 - свидетельство ИНН;
 - документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания (при наличии временной регистрации);
 - второй документ, удостоверяющий личность (СНИЛС, водительское удостоверение, заграничный паспорт гражданина РФ, пенсионное удостоверение, удостоверение личности офицера, военный билет);
 - справка с места работы по форме НДФЛ №2;
 - медицинский страховой полис;
 - иные документы в соответствии с условиями займа и действующего законодательства в том числе.
- Со всех предъявленных документов снимаются копии и подшиваются в личное дело Заемщика.
- 3.3.2. При необходимости Займодавец имеет право запросить справку о доходах с подтверждением занятости заемщика, иные дополнительные документы. Непредставление Заемщиком дополнительных документов может являться основанием для отказа в предоставлении Займа.
- 3.3.3. Клиент дает согласие на обработку и передачу любых, имеющихся в распоряжении Общества, его персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на получение информации об его кредитной истории от любых организаций, осуществляющих в соответствии с действующим законодательством формирование, обработку и хранение такой информации, на основании Федерального закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», путем подписания соответствующего Согласия, которое Клиент заполняет одновременно с Анкетой и передает представителю Общества.

3.4. Займодавец:

- 3.4.1. Заносит поступившую информацию от Заемщиков в базу программного обеспечения где ведется регистрация, обработка и хранение данных.

3.4.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений (либо предоставленной Заемщиком информации по телефону), а так же оценивает финансовое состояние Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма.

3.4.3. Принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении микрозайма (предварительное положительное решение о предоставлении микрозайма) в соответствии с настоящими Правилами;

б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям. Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

3.4.4. Уведомляет Заемщика о принятом решении и:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 3.4.3 настоящих Правил, заключает с Заемщиком договор микрозайма;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3.4.3 настоящих Правил, представленные Заемщиком документы возвращаются на основании письменного заявления Заемщика.

3.5. Общее время по рассмотрению заявки на предоставление микрозайма, оценки его кредитоспособности и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 3 (три) дня с момента обращения. Рассмотрение заявки на предоставление микрозайма и иных документов клиента и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно. В случае, если Заемщик оформил заявление о предоставлении микрозайма, но решение о заключении договора микрозайма не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении микрозайма.

3.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Заемщику предоставляются индивидуальные условия договора микрозайма. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней. Заемщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. По требованию Заемщика в течение указанного срока Займодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора микрозайма соответствующего вида. В случае согласия с индивидуальными условиями договора микрозайма Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, договор микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами. 3.7. Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами в день подписания Договора.

3.7 Заёмщик вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору потребительского кредита (займа) только юридическому лицу, осуществляющему профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в письменном согласии заемщика, полученном кредитором после возникновения у заемщика просроченной задолженности по договору потребительского кредита (займа), если запрет на осуществление уступки не предусмотрен федеральным законом или договором, содержащим условие о запрете уступки, согласованное при его заключении в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. При этом заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора в соответствии с федеральными законами.

4. Оформление займа. Отказ в оформлении займа

4.1. Порядок заключения договора займа

4.1.1. Подписывая договор займа, Заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами и всеми условиями договора займа, что все условия договора займа ему понятны. Договор считается заключенным с момента передачи заемщику денежных средств.

- 4.1.2. Неотъемлемой частью договора займа является график платежей, выдаваемый Заемщику, при заключении договора займа. В графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату займа и процентов по нему.
- 4.1.3. Выдача займа Заемщику может осуществляться - наличными денежными средствами. Датой предоставления займа считается день выдачи заемщику суммы займа из кассы Общества.
- 4.2. Отказать в предоставлении займа Займодавец может без объяснения причин. Отказом в выдаче может послужить неадекватное поведение заемщика или предоставление подложных документов или данных. Это действие может быть произведено на любом этапе, если Займодавцу становятся известны факты, которые препятствуют выдаче кредита. Это могут быть ложные сведения, данные о намеренном мошенничестве и прочие причины.
- Займодавец вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении займа клиенту в соответствии со следующим Перечнем:
- предоставления поддельных и недостоверных документов и сведений;
 - наличие отрицательной кредитной истории (данные из Бюро кредитных историй);
 - ранее Заемщику был выдан займ и срок его возврата не истек;
 - в случае нарушения Заемщиком условий договора по ранее выданному ему займу;
 - если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению договора.
- 4.2.1. Договор микрозайма должен содержать QR-код шириной не менее чем 20 мм, содержащий следующую информацию:
- . наименование микрофинансовой организации, ее номер в государственном реестре микрофинансовых организаций, контактный номер телефона;
 - . ссылка (сетевой адрес) на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую Правила предоставления микрозаймов, утвержденные органом управления микрофинансовой организации;
 - . ссылка (сетевой адрес) на <http://kredit44.ucoz.com/> микрофинансовой организации (при его наличии);
 - . ссылка (сетевой адрес) на сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" саморегулируемой организации микрофинансовых организаций, членом которой является микрофинансовая организация, а также ссылка (сетевой адрес) на страницу сайта этой саморегулируемой организации в сфере финансовых рынков, содержащую форму для подачи жалоб и обращений;
 - . ссылка (сетевой адрес) на официальный сайт Банка России www.cbr.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на страницу интернет-приемной Банка России;
 - . ссылка (сетевой адрес) на личный кабинет получателя финансовой услуги (при его наличии);
 - . ссылка (сетевой адрес) на страницу сайта в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет" Федеральной службы судебных приставов, содержащую форму для подачи жалоб и обращений на нарушение прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности физических лиц, возникшей из денежных обязательств.

5. Погашение займа

- 5.1. Погашение займа осуществляется в соответствии с графиком платежей.
- 5.2. Погашение осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу Займодавца/его Представителя. Внесение наличных денежных средств в кассу Займодавца/его Представителя является бесплатным.
- 5.3. Информация о суммах и датах платежей заемщика по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора займа, определенной исходя из условий

договора займа, действующих на дату заключения Договора, установлена в Графике платежей, который является неотъемлемой частью Договора.

- 5.4. При нарушении Заемщиком графика платежей по договору займа сумма расходов заемщика может увеличиться по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях.
- 5.5. Потребительский займ может быть погашен Заемщиком досрочно полностью без предварительного уведомления Общества путем уплаты Заемщиком Обществу суммы полученного займа и процентов, начисленных на дату фактического погашения.
- 5.6. Частичное погашение потребительского займа допускается при условии отсутствия на момент частичного погашения суммы займа задолженности по процентам. Проценты начисляются на непогашенную часть суммы займа со дня, следующего за днем частичного возврата займа. Оставшаяся задолженность должна быть погашена в полном объеме в срок возврата займа, указанный в Индивидуальных условиях Договора.
- 5.7. Заемщик вправе получить справку об отсутствии задолженности по письменному обращению к Займодавцу после полного погашения задолженности по договору потребительского займа.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО МКК «РЕГИОН-КРЕДИТ44»
А.Ю. Потанин
(подпись и оттиск печати организации)
от 03 января 2020 г.



**ПРАВИЛА ВЫДАЧИ ЗАЙМА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
ООО МКК «РЕГИОН-КРЕДИТ44»**

Кострома 2020